



Приложение №1
к приказу от 02.10.2025г. №277

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Центр РФС»

С.А. Казаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Дворец спорта «Салют»
Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта
города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности структурного подразделения Дворец спорта «Салют» (далее - структурное подразделение)
- 1.2. Дворец спорта «Салют» является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение).
- 1.3. Местонахождения структурного подразделения: 623406, Свердловская область, г.о. Каменск-Уральский, г Каменск-Уральский, ул. Каменская,34
- 1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения, не имеет отдельный баланс, собственного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Факт создания структурного подразделения не отражается в учредительных документах Учреждения.
- 1.6. Структурное подразделение создано для обеспечения тренировочных, учебных, оздоровительных, спортивных и других социально-культурных мероприятий, реализации всех видов деятельности предусмотренных в соответствии с целями и задачами, отраженными в Уставе Учреждения, в настоящем Положении.
- 1.7. Структурное подразделение не имеет собственной печати и печати Учреждения.
- 1.8. Структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.
- 1.9. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 1.10. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Учреждения. Права и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 1.11. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:
 - Законом Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением;
 - приказами директора Учреждения.
 - другими локальными актами Учреждения

2. Состав структурного подразделения

- 2.1. Состав структурного подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Цели и задачи структурного подразделения

- 3.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:
 - 1) осуществление единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории Каменск-Уральского городского округа, направленной на:
 - привлечение детей, подростков, молодежи и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья;
 - формирование здорового образа жизни;
 - гармоничное развитие личности;
 - подготовку спортивного резерва;
 - организацию физически активного отдыха населения;
 - содействие в развитии спорта высших достижений.
- 2) обеспечение условий для организации и проведения физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня на территории Каменск-Уральского городского округа:
- развитие физической культуры и спорта;
 - развитие стойкой мотивации к занятиям физической культурой и спортом у детей, подростков, молодежи и взрослого населения;
 - обеспечение развития материально-технической базы Учреждения физической культуры и спорта;
 - пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни населения;
 - оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта;
 - организация и развитие массовой физической культуры и спорта;
 - развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения.
- 3.2. Задачи структурного подразделения:
- пропаганда здорового образа жизни;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития;
 - удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;
 - участие в оказании платных услуг для привлечения внебюджетных денежных средств на улучшение материально-технической базы учреждения.

4. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении решений по совершенствованию системы управления Учреждением;
- 4.2. Инициировать и проводить совещание по административно- хозяйственным, организационным и другим вопросам в отношении работы структурного подразделения.
- 4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.
- 4.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 4.5. Принимать от директора Учреждения к исполнению документы, относящиеся к компетенции структурного подразделения. Документы не принимаются к исполнению при отсутствии соответствующего распоряжения директора Учреждения.
- 4.6. Запрашивать у других структурных подразделений документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных задач.
- 4.7. Знакомиться с приказами директора Учреждения, касающиеся работы структурного подразделения.
- 4.8. По согласованию с директором Учреждения привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с директором задач.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения

- 5.1. В процессе решения задач, поставленных перед структурным подразделением, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав оно взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6. Руководство структурным подразделением

- 6.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 6.2. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или в отпуске, по решению директора Учреждения назначается иное должностное лицо для временного исполнения обязанностей руководителя структурного подразделения.
- 6.3. Руководитель обязан:
 - осуществлять общее руководство административно-хозяйственной деятельностью спортсооружения;

- создавать хорошие условия для занятий физической культурой и спортом;
- организовать спортивно-массовую и оздоровительную работу среди населения, пропаганду спорта и отдыха;
- принимать меры по своевременному уведомлению директора учреждения, связанные с оснащением структурного подразделения спортивным оборудованием, материалами и осуществлять контроль за их правильным использованием;
- вносить информацию и предложения директору Учреждения по своевременному капитальному и текущему ремонту структурного подразделения, помещения, оборудования, состоянием электрических сетей и сетей водоснабжения;
- принимать участие по обеспечению структурного подразделения квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению квалификации;
- соблюдать контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности;
- не допускать вынос имущества с территории структурного подразделения, закрепленного за ним, работниками учреждения, а также посторонними лицами без соответствующего разрешения директора учреждения или структурного подразделения;
- обеспечивать выполнение видов деятельности, включенных в Устав Учреждения;
- проводить работу по привлечению внебюджетных средств путем участия в оказании платных услуг по видам, предусмотренным Уставом учреждения;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками структурного подразделения.

6.4. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- вносить предложение директору учреждения по совершенствованию качества работы структурного подразделения;
- принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;
- давать распоряжения и указания подчиненным ему работникам;
- вносить предложения по совершенствованию охраны труда.

7. Ответственность работников структурного подразделения

7.1. Ответственность работников структурного подразделения за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, установленные должностными инструкциями, несут ее в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- упущения недостатки, ошибки в работе структурного подразделения;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

7.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате непринятия мер по сохранности имущества, инвентаря, закрепленного за подразделением.

7.4. Руководитель и работники структурного подразделения привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за совершенные ими правонарушения в ходе выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Центр РФС»

С.А. Казаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Лыжно-лодочная база «Металлист» в составе с Центром гребного спорта Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности структурного подразделения Лыжно-лодочная база «Металлист» в составе с Центром гребного спорта (далее - структурное подразделение)
- 1.2. Лыжно-лодочная база «Металлист» в составе с Центром гребного спорта является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение).
- Местонахождения структурного подразделения: 623408, Свердловская область, г.о. Каменск-Уральский, г Каменск-Уральский, ул. Гоголя,44.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения, не имеет отдельный баланс, собственного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.4. Факт создания структурного подразделения не отражается в учредительных документах Учреждения.
- 1.5. Структурное подразделение создано для обеспечения тренировочных, учебных, оздоровительных, спортивных и других социально-культурных мероприятий, реализации всех видов деятельности предусмотренных в соответствии с целями и задачами, отраженными в Уставе Учреждения, в настоящем Положении.
- 1.6. Структурное подразделение не имеет собственной печати и печати Учреждения.
- 1.7. Структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.
- 1.8. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Учреждения. Права и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 1.10. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:
 - Законом Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением;
 - приказами директора Учреждения.
 - другими локальными актами Учреждения

2. Состав структурного подразделения

- 2.1. Состав структурного подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Цели и задачи структурного подразделения

- 3.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:
 - 1) осуществление единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории Каменск-Уральского городского округа, направленной на:

- привлечение детей, подростков, молодежи и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья;
- формирование здорового образа жизни;
- гармоничное развитие личности;
- подготовку спортивного резерва;
- организацию физически активного отдыха населения;
- содействие в развитии спорта высших достижений.

2) обеспечение условий для организации и проведения физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня на территории Каменск-Уральского городского округа:

- развитие физической культуры и спорта;
- развитие стойкой мотивации к занятиям физической культурой и спортом у детей, подростков, молодежи и взрослого населения;
- обеспечение развития материально-технической базы Учреждения физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни населения;
- оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта;
- организация и развитие массовой физической культуры и спорта;
- развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения.

3.2. Задачи структурного подразделения:

- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- участие в оказании платных услуг для привлечения внебюджетных денежных средств на улучшение материально-технической базы учреждения.

4. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении решений по совершенствованию системы управления Учреждением;
- 4.2. Инициировать и проводить совещание по административно- хозяйственным, организационным и другим вопросам в отношении работы структурного подразделения.
- 4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.
- 4.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 4.5. Принимать от директора Учреждения к исполнению документы, относящиеся к компетенции структурного подразделения. Документы не принимаются к исполнению при отсутствии соответствующего распоряжения директора Учреждения.
- 4.6. Запрашивать у других структурных подразделений документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных задач.
- 4.7. Знакомиться с приказами директора Учреждения, касающиеся работы структурного подразделения.
- 4.8. По согласованию с директором Учреждения привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с директором задач.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения

5.1. В процессе решения задач, поставленных перед структурным подразделением, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав оно взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6. Руководство структурным подразделением

- 6.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 6.2. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или в отпуске, по решению директора Учреждения назначается иное должностное лицо для временного исполнения обязанностей руководителя структурного подразделения.
- 6.3. Руководитель обязан:

- осуществлять общее руководство административно-хозяйственной деятельностью спортсооружения;
- создавать хорошие условия для занятий физической культурой и спортом;
- организовать спортивно-массовую и оздоровительную работу среди населения, пропаганду спорта и отдыха;
- принимать меры по своевременному уведомлению директора учреждения, связанные с оснащением структурного подразделения спортивным оборудованием, материалами и осуществлять контроль за их правильным использованием;
- вносить информацию и предложения директору Учреждения по своевременному капитальному и текущему ремонту структурного подразделения, помещения, оборудования, состоянием электрических сетей и сетей водоснабжения;
- принимать участие по обеспечению структурного подразделения квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению квалификации;
- соблюдать контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности;
- не допускать вынос имущества с территории структурного подразделения, закрепленного за ним, работниками учреждения, а также посторонними лицами без соответствующего разрешения директора учреждения или структурного подразделения;
- обеспечивать выполнение видов деятельности, включенных в Устав Учреждения;
- проводить работу по привлечению внебюджетных средств путем участия в оказании платных услуг по видам, предусмотренным Уставом учреждения;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками структурного подразделения.

6.4. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- вносить предложение директору учреждения по совершенствованию качества работы структурного подразделения;
- принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;
- давать распоряжения и указания подчиненным ему работникам;
- вносить предложения по совершенствованию охраны труда.

7. Ответственность работников структурного подразделения

7.1. Ответственность работников структурного подразделения за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, установленные должностными инструкциями, несут ее в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- упущения недостатки, ошибки в работе структурного подразделения;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

7.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате непринятия мер по сохранности имущества, инвентаря, закрепленного за подразделением.

7.4. Руководитель и работники структурного подразделения привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за совершенные ими правонарушения в ходе выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Центр РФС»

С.А. Казаков



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении спортивного объекта стадион «Энергетик»
Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта
города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности структурного подразделения спортивного объекта стадион «Энергетик» (далее - структурное подразделение)
- 1.2. Спортивный объект стадион «Энергетик» является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение).
- 1.3. Местонахождения структурного подразделения: 623406, Свердловская область, г.о. Каменск-Уральский, г Каменск-Уральский, ул. Гагарина, д. 1.
- 1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения, не имеет отдельный баланс, собственного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Факт создания структурного подразделения не отражается в учредительных документах Учреждения.
- 1.6. Структурное подразделение создано для обеспечения тренировочных, учебных, оздоровительных, спортивных и других социально-культурных мероприятий, реализации всех видов деятельности предусмотренных в соответствии с целями и задачами, отраженными в Уставе Учреждения, в настоящем Положении.
- 1.7. Структурное подразделение не имеет собственной печати и печати Учреждения.
- 1.8. Структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.
- 1.9. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 1.10. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Учреждения. Права и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 1.11. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:
 - Законом Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением;
 - приказами директора Учреждения.
 - другими локальными актами Учреждения

2. Состав структурного подразделения

- 2.1. Состав структурного подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Цели и задачи структурного подразделения

- 3.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:
 - 1) осуществление единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории Каменск-Уральского городского округа, направленной на:
 - привлечение детей, подростков, молодежи и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья;
- формирование здорового образа жизни;
- гармоничное развитие личности;
- подготовку спортивного резерва;
- организацию физически активного отдыха населения;
- содействие в развитии спорта высших достижений.

2) обеспечение условий для организации и проведения физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня на территории Каменск-Уральского городского округа:

- развитие физической культуры и спорта;
- развитие стойкой мотивации к занятиям физической культурой и спортом у детей, подростков, молодежи и взрослого населения;
- обеспечение развития материально-технической базы Учреждения физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни населения;
- оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта;
- организация и развитие массовой физической культуры и спорта;
- развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения.

3.2. Задачи структурного подразделения:

- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- участие в оказании платных услуг для привлечения внебюджетных денежных средств на улучшение материально-технической базы учреждения.

4. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении решений по совершенствованию системы управления Учреждением;
- 4.2. Инициировать и проводить совещание по административно- хозяйственным, организационным и другим вопросам в отношении работы структурного подразделения.
- 4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.
- 4.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 4.5. Принимать от директора Учреждения к исполнению документы, относящиеся к компетенции структурного подразделения. Документы не принимаются к исполнению при отсутствии соответствующего распоряжения директора Учреждения.
- 4.6. Запрашивать у других структурных подразделений документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных задач.
- 4.7. Знакомиться с приказами директора Учреждения, касающиеся работы структурного подразделения.
- 4.8. По согласованию с директором Учреждения привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с директором задач.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения

5.1. В процессе решения задач, поставленных перед структурным подразделением, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав оно взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6. Руководство структурным подразделением

- 6.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 6.2. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или в отпуске, по решению директора Учреждения назначается иное должностное лицо для временного исполнения обязанностей руководителя структурного подразделения.
- 6.3. Руководитель обязан:
 - осуществлять общее руководство административно-хозяйственной деятельностью спортсооружения;

- создавать хорошие условия для занятий физической культурой и спортом;
- организовать спортивно-массовую и оздоровительную работу среди населения, пропаганду спорта и отдыха;
- принимать меры по своевременному уведомлению директора учреждения, связанные с оснащением структурного подразделения спортивным оборудованием, материалами и осуществлять контроль за их правильным использованием;
- вносить информацию и предложения директору Учреждения по своевременному капитальному и текущему ремонту структурного подразделения, помещения, оборудования, состоянием электрических сетей и сетей водоснабжения;
- принимать участие по обеспечению структурного подразделения квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению квалификации;
- соблюдать контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности;
- не допускать вынос имущества с территории структурного подразделения, закрепленного за ним, работниками учреждения, а также посторонними лицами без соответствующего разрешения директора учреждения или структурного подразделения;
- обеспечивать выполнение видов деятельности, включенных в Устав Учреждения;
- проводить работу по привлечению внебюджетных средств путем участия в оказании платных услуг по видам, предусмотренным Уставом учреждения;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками структурного подразделения.

6.4. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- вносить предложение директору учреждения по совершенствованию качества работы структурного подразделения;
- принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;
- давать распоряжения и указания подчиненным ему работникам;
- вносить предложения по совершенствованию охраны труда.

7. Ответственность работников структурного подразделения

7.1. Ответственность работников структурного подразделения за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, установленные должностными инструкциями, несут ее в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- упущения недостатки, ошибки в работе структурного подразделения;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

7.3 Руководитель структурного подразделения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате непринятия мер по сохранности имущества, инвентаря, закрепленного за подразделением.

7.4. Руководитель и работники структурного подразделения привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за совершенные ими правонарушения в ходе выполнения возложенных на них должностных обязанностей.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Центр РФС»

С.А. Казаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Центр адаптивной физической культуры, спорта и оздоровления населения, в составе со спортивным клубом «Чемпион» Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности структурного подразделения Центр адаптивной физической культуры, спорта и оздоровления населения, в составе со спортивным клубом «Чемпион» (далее - структурное подразделение)

1.2. Центр адаптивной физической культуры, спорта и оздоровления населения, в составе со спортивным клубом «Чемпион» являются структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение).

Местонахождения структурного подразделения Центра адаптивной физической культуры, спорта и оздоровления населения: 623408, Свердловская область, г.о. Каменск-Уральский, г Каменск-Уральский, ул. Белинского,22;

Местонахождения спортивного клуба «Чемпион» 623408, Свердловская область, г.о. Каменск-Уральский, г Каменск-Уральский, ул. Железнодорожная,4 (по договору аренды с ООО «УК «ДЕЗ»);

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения, не имеет отдельный баланс, собственного плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Факт создания структурного подразделения не отражается в учредительных документах Учреждения.

1.5. Структурное подразделение создано для обеспечения тренировочных, учебных, оздоровительных, спортивных и других социально-культурных мероприятий, реализации всех видов деятельности предусмотренных в соответствии с целями и задачами, отраженными в Уставе Учреждения, в настоящем Положении.

1.6. Структурное подразделение не имеет собственной печати и печати Учреждения.

1.7. Структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.8. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.

1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Учреждения. Права и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.

1.10. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами директора Учреждения.
- другими локальными актами Учреждения

2. Состав структурного подразделения

2.1. Состав структурного подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- 1) осуществление единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории Каменск-Уральского городского округа, направленной на:
 - привлечение детей, подростков, молодежи и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
 - укрепление здоровья;
 - формирование здорового образа жизни;
 - гармоничное развитие личности;
 - подготовку спортивного резерва;
 - организацию физически активного отдыха населения;
 - содействие в развитии спорта высших достижений.
- 2) обеспечение условий для организации и проведения физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня на территории Каменск-Уральского городского округа:
 - развитие физической культуры и спорта;
 - развитие стойкой мотивации к занятиям физической культурой и спортом у детей, подростков, молодежи и взрослого населения;
 - обеспечение развития материально-технической базы Учреждения физической культуры и спорта;
 - пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни населения;
 - оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта;
 - организация и развитие массовой физической культуры и спорта;
 - развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения.

3.2. Задачи структурного подразделения:

- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- участие в оказании платных услуг для привлечения внебюджетных денежных средств на улучшение материально-технической базы учреждения.

4. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении решений по совершенствованию системы управления Учреждением;
- 4.2. Инициировать и проводить совещание по административно- хозяйственным, организационным и другим вопросам в отношении работы структурного подразделения.
- 4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.
- 4.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 4.5. Принимать от директора Учреждения к исполнению документы, относящиеся к компетенции структурного подразделения. Документы не принимаются к исполнению при отсутствии соответствующего распоряжения директора Учреждения.
- 4.6. Запрашивать у других структурных подразделений документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных задач.
- 4.7. Знакомиться с приказами директора Учреждения, касающиеся работы структурного подразделения.
- 4.8. По согласованию с директором Учреждения привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с директором задач.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения

5.1. В процессе решения задач, поставленных перед структурным подразделением, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав оно взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6. Руководство структурным подразделением

6.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.

6.2. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или в отпуске, по решению директора

Учреждения назначается иное должностное лицо для временного исполнения обязанностей руководителя структурного подразделения.

6.3. Руководитель обязан:

- осуществлять общее руководство административно - хозяйственной деятельностью спортооружения;
- создавать хорошие условия для занятий физической культурой и спортом;
- организовать спортивно-массовую и оздоровительную работу среди населения, пропаганду спорта и отдыха;
- принимать меры по своевременному уведомлению директора учреждения, связанные с оснащением структурного подразделения спортивным оборудованием, материалами и осуществлять контроль за их правильным использованием;
- вносить информацию и предложения директору Учреждения по своевременному капитальному и текущему ремонту структурного подразделения, помещения, оборудования, состоянием электрических сетей и сетей водоснабжения;
- принимать участие по обеспечению структурного подразделения квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению квалификации;
- соблюдать контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности;
- не допускать вынос имущества с территории структурного подразделения, закрепленного за ним, работниками учреждения, а также посторонними лицами без соответствующего разрешения директора учреждения или структурного подразделения;
- обеспечивать выполнение видов деятельности, включенных в Устав Учреждения;
- проводить работу по привлечению внебюджетных средств путем участия в оказании платных услуг по видам, предусмотренным Уставом учреждения;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками структурного подразделения.

6.4. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- вносить предложение директору учреждения по совершенствованию качества работы структурного подразделения;
- принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;
- давать распоряжения и указания подчиненным ему работникам;
- вносить предложения по совершенствованию охраны труда.

7. Ответственность работников структурного подразделения

7.1. Ответственность работников структурного подразделения за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, установленные должностными инструкциями, несут ее в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- упущения недостатки, ошибки в работе структурного подразделения;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

7.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате непринятия мер по сохранности имущества, инвентаря, закрепленного за подразделением.

7.4. Руководитель и работники структурного подразделения привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за совершенные ими правонарушения в ходе выполнения возложенных на них должностных обязанностей.



Приложение №5
к приказу от 02.10.2025г. №277

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Центр РФС»

С.А. Казаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Спортивный клуб «Гравитация» Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности структурного подразделения Спортивный клуб «Гравитация» (далее - структурное подразделение)
- 1.2. Спортивный клуб «Гравитация» является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение).
- Местонахождения структурного подразделения Спортивного клуба «Гравитация»: 623418, Свердловская область, г.о. Каменск-Уральский, г Каменск-Уральский, ул. Проспект Победы, дом 75;
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения, не имеет отдельный баланс, собственного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.4. Факт создания структурного подразделения не отражается в учредительных документах Учреждения.
- 1.5. Структурное подразделение создано для обеспечения тренировочных, учебных, оздоровительных, спортивных и других социально-культурных мероприятий, реализации всех видов деятельности предусмотренных в соответствии с целями и задачами, отраженными в Уставе Учреждения, в настоящем Положении.
- 1.6. Подразделение не имеет собственной печати и печати Учреждения.
- 1.7. Структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.
- 1.8. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Учреждения. Права и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 1.10. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:
 - Законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением;
 - приказами директора Учреждения.
 - другими локальными актами Учреждения

2. Состав структурного подразделения

- 2.1. Состав структурного подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Цели и задачи структурного подразделения

- 3.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:
 - 1) осуществление единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории Каменск-Уральского городского округа, направленной на:
 - привлечение детей, подростков, молодежи и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья;
 - формирование здорового образа жизни;
 - гармоничное развитие личности;
 - подготовку спортивного резерва;
 - организацию физически активного отдыха населения;
 - содействие в развитии спорта высших достижений.
- 2) обеспечение условий для организации и проведения физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня на территории Каменск-Уральского городского округа:
- развитие физической культуры и спорта;
 - развитие стойкой мотивации к занятиям физической культурой и спортом у детей, подростков, молодежи и взрослого населения;
 - обеспечение развития материально-технической базы Учреждения физической культуры и спорта;
 - пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни населения;
 - оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта;
 - организация и развитие массовой физической культуры и спорта;
 - развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения.

3.2. Задачи структурного подразделения:

- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- участие в оказании платных услуг для привлечения внебюджетных денежных средств на улучшение материально-технической базы учреждения.

4. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении решений по совершенствованию системы управления Учреждением;
- 4.2. Инициировать и проводить совещание по административно- хозяйственным, организационным и другим вопросам в отношении работы структурного подразделения.
- 4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.
- 4.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 4.5. Принимать от директора Учреждения к исполнению документы, относящиеся к компетенции структурного подразделения. Документы не принимаются к исполнению при отсутствии соответствующего распоряжения директора Учреждения.
- 4.6. Запрашивать у других структурных подразделений документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных задач.
- 4.7. Знакомиться с приказами директора Учреждения, касающиеся работы структурного подразделения.
- 4.8. По согласованию с директором Учреждения привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с директором задач.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения

- 5.1. В процессе решения задач, поставленных перед структурным подразделением, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав оно взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6. Руководство структурным подразделением

- 6.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.
- 6.2. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или в отпуске, по решению директора Учреждения назначается иное должностное лицо для временного исполнения обязанностей руководителя структурного подразделения.
- 6.3. Руководитель обязан:
 - осуществлять общее руководство административно-хозяйственной деятельностью sportсооружения;

- создавать хорошие условия для занятий физической культурой и спортом;
- организовать спортивно-массовую и оздоровительную работу среди населения, пропаганду спорта и отдыха;
- принимать меры по своевременному уведомлению директора учреждения, связанные с оснащением структурного подразделения спортивным оборудованием, материалами и осуществлять контроль за их правильным использованием;
- вносить информацию и предложения директору Учреждения по своевременному капитальному и текущему ремонту структурного подразделения, помещения, оборудования, состоянием электрических сетей и сетей водоснабжения;
- принимать участие по обеспечению структурного подразделения квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению квалификации;
- соблюдать контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности;
- не допускать вынос имущества с территории структурного подразделения, закрепленного за ним, работниками учреждения, а также посторонними лицами без соответствующего разрешения директора учреждения или структурного подразделения;
- обеспечивать выполнение видов деятельности, включенных в Устав Учреждения;
- проводить работу по привлечению внебюджетных средств путем участия в оказании платных услуг по видам, предусмотренным Уставом учреждения;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками структурного подразделения.

6.4. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- вносить предложение директору учреждения по совершенствованию качества работы структурного подразделения;
- принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;
- давать распоряжения и указания подчиненным ему работникам;
- вносить предложения по совершенствованию охраны труда.

7. Ответственность работников структурного подразделения

7.1. Ответственность работников структурного подразделения за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, установленные должностными инструкциями, несут ее в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- упущения недостатки, ошибки в работе структурного подразделения;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

7.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате непринятия мер по сохранности имущества, инвентаря, закрепленного за подразделением.

7.4. Руководитель и работники структурного подразделения привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за совершенные ими правонарушения в ходе выполнения возложенных на них должностных обязанностей.