

Утвержден
 приказом МАУ «Центр развития
 физической культуры и спорта
 города Каменска-Уральского»
 от 29.11.2019 №
 «Об утверждении Плана мероприятий
 по противодействию коррупции в
 муниципальном автономном учреждении
 «Центр развития физической культуры и
 спорта города Каменска-Уральского» на
 2020 год»

План
 мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Центр
 развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского» на 2020 год

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	Раздел 1. Общие мероприятия		
1.1	Внесение изменений в действующие локальные акты (принятие новых нормативных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с законодательством.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение месяца после изменений федерального, областного законодательства
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	1 раз в полугодие
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	1 раз в полугодие
1.4.	Предоставление в ОМС «Управление по физической культуре и спорту» отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Декабрь 2020 г.
	Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения		
2.1.	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки
2.2.	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении либо урегулировании конфликта интересов в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки

2.3.	Проведение заседаний по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов).	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Не позднее 7 дней со дня поступления информации
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими руководящие должности, ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г.
2.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	По мере поступления информации
2.6.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений нормативных правовых актов.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г., по мере необходимости
2.7.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г., по мере необходимости
	Раздел 3. Управление муниципальной собственностью		
3.1.	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества.	МАУ «Центр РФС»	По отдельным планам
	Раздел 4. Предоставление муниципальных услуг, контроль		
4.1.	Повышение качества предоставления муниципальных услуг.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г.
4.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	По отдельным планам
4.3.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г. (по мере необходимости)
4.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно

4.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно
4.6.	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно
4.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	К 1 декабря 2020г.
	Раздел 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г.
5.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г.
5.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Заместитель директора по АХР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г.
5.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г.
	Раздел 6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ «Центр РФС»		
6.1.	Информация жителей города Каменска-Уральского через средства массовой информации и официальный сайт МАУ «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-Уральского» в сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в организации.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, ответственный за поддержание сайта	Постоянно
6.2.	Поддержание подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте МАУ «Центр РФС» в сети «Интернет» в актуальном состоянии, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, ответственный за поддержание сайта	В течение 2020 г.

	Раздел 7. Повышение качества профессиональной подготовки ответственных за работу по противодействию коррупции		
7.1.	Участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в организации.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2020 г.