


Утвержден  
приказом МАУ «Центр развития  
физической культуры и спорта  
города Каменска-Уральского»  
от 25.12.2017 № 307

**План**  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном  
учреждении «Центр развития физической культуры и спорта города Каменска-  
Уральского» на 2018 год

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	<b>1. Общие мероприятия</b>		
1.1	Внесение изменений в действующие локальные акты (принятие новых нормативных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с законодательством.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение месяца после изменений в законодательстве
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Первый квартал 2018 г.
1.3.	Проведение анализа ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в организации.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	1 раз в полугодие
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	2 раза в год
	<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
2.1	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей: - граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки директором учреждения
2.2	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении либо урегулировании конфликта интересов в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки
2.3	Проведение заседаний по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов).	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Не позднее 7 дней со дня поступления информации

2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2018 года
2.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2018 года по результатам поступления информации
<b>3. Предоставление муниципальных услуг, контроль</b>			
3.1.	Повышение качества предоставления муниципальных услуг.	МАУ «Центр РФС»	В течение 2018 года
3.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг	МАУ «Центр РФС»	По отдельным планам
3.3.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве.	МАУ «Центр РФС»	В течение 2018 года (по мере необходимости)
3.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно
3.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно
3.6.	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно
3.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	К 1 декабря 2018 года
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2018 года
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2018 года
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Заместитель директора по АХР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2018 года
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2018 года

Ответственная за организацию работы  
по противодействию коррупции



Хлобыстова В.Д.