

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Центр РФС»

Казаков С.А.
28 декабря 2024г



План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Центр развития физической культуры и спорта города Каменика-Уральского» на 2025-2028 гг

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица за выполнение
Раздел 1. Общие мероприятия			
1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, юрисконсульт
2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 20 декабря 2025, 2026, 2027, 2028 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.	Предоставление в ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменика – Уральского городского округа» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	до 01 февраля за отчетный период	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
1.	Предоставлений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для руководителей (директор)	В срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники организации, принятие предусмотренных Законом РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам МАУ «Центр РФС», не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки	Инспектор по кадровой работе и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.	Проведение заседаний по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и	Не позднее 7 дней со дня поступления информации	Директор и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими руководящие должности, ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	В течение 2025-2028гг	Инспектор по кадровой работе и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.5.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений нормативных правовых актов.	В течение 2025-2028гг по мере необходимости	Инспектор по кадровой работе
Раздел 3. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Проверка за выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.2.	Проверка соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества.	Постоянно	Директор
Раздел 4. Обеспечение права граждан из доступ к информации о деятельности МАУ «Центр РФС»			
4.1.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на телефон «доверия» по вопросам противодействия коррупции на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению предотвращению.	По мере необходимости	Директор
4.2.	Поддержание подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте МАУ «Центр РФС» в сети «Интернет» в актуальном состоянии, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за поддержания сайта и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5. Раздел Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель директора по спортивной работе
5.2.	Проведение проверки порядка предоставления платных услуг учреждения	Постоянно	Директор
5.3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержания платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель директора по спортивной работе
5.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

5.5.	конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в автономных (бюджетных) учреждениях	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений